HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
*
Số 2160 -TB/HVHCQTC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày28 tháng 09 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc chiêu sinh lớp Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo xây dựng hệ thống thư viện số thông minh khai giảng tháng 10/2026

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 55-QĐ/HVHC&QTC ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính và Quản trị công (đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 1051-QĐ/HVCTQG ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Quyết định số 4379-QĐ/HVCTQG ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh);

Nhằm trang bị cho học viên kiến thức toàn diện và kỹ năng thực hành ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào quy trình vận hành, quản lý và phát triển hệ thống thư viện số thông minh, từ đó nâng cao hiệu suất làm việc, tự động hóa thông minh thư viện số và đặc biệt đảm bảo tuân thủ về bản quyền đối với phục vụ tài liệu số, tối ưu hóa trải nghiệm bạn đọc và thúc đẩy chuyển đổi số bền vững, Học viện Hành chính và Quản trị công thông báo chiêu sinh lớp Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo xây dựng hệ thống thư viện số thông minh tại Học viện Hành chính và Quản trị công, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

- Lãnh đạo, quản lý Thư viện và Trung tâm Thông tin;
- Thư viện viên, Lưu trữ viên;
- Cán bộ CNTT vận hành hệ thống phần mềm Thư viện số;
- Giảng viên, nghiên cứu sinh và chuyên viên phân tích dữ liệu;
- Các cá nhân có nhu cầu học tập, nâng cao kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào xây dựng, khai thác thư viện số thông minh.

2. Thời gian khai giảng và hình thức học

- Thời gian khai giảng: Dự kiến ngày 27/10/2026.
- Thời lượng khóa học: Học 03 buổi tối trong tuần, từ 19h00 đến 21h30.

- Hình thức học: Trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams.

3. Nội dung khóa học

- Chuyên đề 1: Kiến trúc kỹ thuật.

- Chuyên đề 2: Tích hợp ứng dụng phòng tư liệu số các khoa và kiểm soát trùng lặp

- Chuyên đề 3: Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong đổi mới, sáng tạo hoạt động thư viện số.

4. Hồ sơ nhập học

- Đơn xin tham gia khóa học (theo mẫu), 01 bản photo CCCD, 01 bản photo văn bằng cao nhất.

5. Kinh phí: 1 . 5 00.000 đồng/học viên. Kinh phí khóa học được nộp bằng hình thức chuyển khoản theo thông tin sau: *Học viện Hành chính và Quản trị công, số tài khoản 0971008689999 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, chi nhánh Nam Hà Nội.*

6. Thông tin liên hệ

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu tham gia khóa học xin liên hệ Ban Quản lý đào tạo, Học viện Hành chính và Quản trị công, số 77 đường Nguyễn Chí Thanh, phường Giảng Võ, Thành phố Hà Nội (Lương Thị Huyền, điện thoại 0987.604.519; Đào Quang Duy, điện thoại 0985.966. 688).

Học viện Hành chính và Quản trị công trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức;
- Website Học viện (để đăng tin);
- Lưu văn thư, QLĐT.

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH

Lương Thanh Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA
Lớp Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo xây dựng hệ thống thư viện số thông minh

---

Kính gửi: Ban Quản lý đào tạo- Học viện Hành chính và Quản trị công.

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm, sinh.....
Chức vụ:…….
Đơn vị công tác: ……
Số CCCD: ……ngày cấp…….nơi cấp……..
Trình độ chuyên môn:……
Số điện thoại (zalo)……

Căn cứ Thông báo số -TB/HVHCQTC ngày tháng năm 2026 của Học viện Hành chính và Quản trị công về việc chiêu sinh lớp Bồi dưỡng ứng dụng trí tuệ nhân tạo xây dựng hệ thống thư viện số thông minh khai giảng tháng 10/2026, tôi có nguyện vọng đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng nêu trên nhằm cập nhật kiến thức, nâng cao kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động thư viện, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong bối cảnh chuyển đổi số.

Kính đề nghị Ban Quản lý đào tạo xem xét, tạo điều kiện để tôi được tham gia khóa bồi dưỡng.

Tôi cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định của Học viện, chấp hành đầy đủ nội quy của lớp học và hoàn thành các nội dung của chương trình bồi dưỡng.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

……., ngày tháng năm 2026

NGƯỜI LÀM ĐƠN